Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	950-2026
PERIODO DE INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.071.163.240
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_REGISTRO Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	FECHA	17 DE JULIO DE 2026
NOMBRE SUPERVISOR	BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Se proyectaron los siguientes oficios CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS de los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2026. Se proyectó por correo electronico oficio solicitud de informe del estado actual de los turnos que se encuentran en trámite y que aparecen registrados en la malla de cada uno de los abogados calificadores de la ORIP Sahagun, así mismo se relacionan a continuación el reporte por abogado calificador a corte 18 de junio de 2026. Se proyectó por correo electronicosolicitud de estado actual de turnos de corrección a la ORIP de Sahagun.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 1
2	Apoyar la proyección y revisión de las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Se proyectó por correo electronico oficio solicitud de informe del estado actual de los turnos que se encuentran en trámite y que aparecen registrados en la malla de cada uno de los abogados calificadores de la ORIP Sahagun, así mismo se relacionan a continuación el reporte por abogado calificador a corte 18 de junio de 2026. Se proyectó por correo electronicosolicitud de estado actual de turnos de corrección a la ORIP de Sahagun.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 2
3	Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A
4	Realizar seguimiento a las metas y actividades asignados a los grupos internos de la Delegada para el Registro y a los planes de acción, mejoramiento, gestión o sus equivalentes.	Se realizó plan de mejoramiento de los compromisos realizados en la visita general de la ORIP Villavicencio, informe final de visita general, acta de inicio y cierre de visita.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 4
5	Brindar apoyo en los proceso de intervención a los que se les requiera de su participación.	Se brindó apoyo presencial en la realización de la Visita General de la ORIP de Sahagun, dentro de las actividades asignadas del grupo IVC, los días 22,23,24,25 y 26 de junio de 2026. VISITA GENERAL RESPECTO DE LOS TRAMITES ADMNISTRATIVOS Y JURIDICOS QUE SE REALZIAN EN LA ORIP DE VILLAVICENCIO, META. AUT-2026-001870-5 Y JUSTIFICACION DE COMISION SNR2026IE-011573-3	Carpeta Evidencias - Obligación No. 5
6	Practicar las visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que sean asignadas en marco del procedimiento establecido para tal fin.	Se realizó acompañamiento presencial en visita General de la ORIP Sahagun desde el 22 de junio al 26 de junio de 2026, de acuerdo al siguiente cronograma y actividades fijadas: Primer día: 25 de mayo de 2026Desplazamiento terrestre desde la ciudad de Bogotá D.C. a la Oficina de Registro deInstrumentos Públicos de Villavicencio, Meta, para presentarse ante el Registrador(a), iniciar la visita general asignada y solicitar la información necesaria para su desarrollo. Segundo día: 26 de mayo de 2026 Continuar con el desarrollo de la visita general con el fin de seguir inspeccionando los aspectos generales relacionados con el proceso de calificación de documentos devueltos sin registrar (Notas devolutivas) y su notificación.Tercer día: 27 de mayo de 2026Continuar con el desarrollo de la visita general con el fin de seguir inspeccionando losaspectos generales relacionados con el proceso y trámite de las actuaciones administrativas.Cuarto día: 28 de mayo de 2026Continuar con el desarrollo de la visita general con el fin de seguir inspeccionando losaspectos generales relacionados con con el trámite de las PQRSD.Quinto día: 29 de mayo de 2026Continuar con el desarrollo de la visita general con el fin de seguir inspeccionando losaspectos generales relacionados con los certificados de carencia y pertenencia registral. Se finaliza la visita con lasocialización y firma del acta de cierre. Desplazamiento terrestre desde la Oficina deRegistro de Instrumentos Públicos de Villavicencio, Meta, hasta la ciudad de Bogotá D.C.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 6
7	Proyectar los informes posteriores a las visitas realizadas en el marco de la función de inspección de la superintendencia delegada para el registro de acuerdo a los procedimientos establecidos	Durante el periodo reporrtado se proyectaron los siguientes informes: Informe final de la visita General de la ORIP Villavicencio, plan de mejoramiento.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 7
8	Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.	Se realizó informe de legalización de viaticos de VISITA GENERAL RESPECTO DE LOS TRAMITES ADMNISTRATIVOS Y JURIDICOS QUE SE REALZIAN EN LA ORIP DE VILLAVICENCIO, META. AUT-2026-001870-5 Y JUSTIFICACION DE COMISION SNR2026IE-011573-3	Carpeta Evidencias - Obligación No. 8
9	Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato	Se asiste a las siguientes capacitaciones y reuniones convocadas por la Superintendencia de Notariado y Registro - Delegada para el Registro: FECHA/HORA/ASUNTO /MODALIDAD 11/06/2026 9:00 AM - 11:30 AMCapacitación sistema DOCU repositorio de expedientes administrativos.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 9
10	Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.	Se presta el servicio de manera personal.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 10
11	Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.	Se realizaron cuentas de cobro junto con informe del mes de mayo y junio de 2026.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 11

NOTA:Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.071.163.240